

Принято
Протокол педагогического совета
№ 1 от 29.08.2014г.

Утверждено
Приказ № 202 от 29.08.2014г.

Положение о Педагогическом Совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Всеволожска

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Всеволожска (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Педагогический совет (далее Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.4. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Совета.

3.1. Совет:

- принимает локальные нормативные акты ДОУ, регламентирующие организацию образовательной деятельности, права и обязанности педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- участвует в разработке программы развития;
- разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы;
- принимает формы педагогической документации;
- обсуждает и принимает годовой план ДОУ;

выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ, результатах самообследования;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- составляет характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права Совета.

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- председатель Совета имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, в структурных подразделениях.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом.

5.1. В состав Совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, педагоги ДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Советов;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом работы ДОУ.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Совета.

6.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Совета хранятся в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы совета.

Заведующая МДОУ «ЦРР-д/с
г. Всеволодска *С.М.М.* В.
« *29* » *август* 201

